

非常勤医師事務補助（パート）募集要項

1. 募集人数 3名程度
2. 応募書類 履歴書 ※緊急連絡先(携帯電話番号等)を必ずご記載下さい。
3. 提出期限 随時
4. 選考日時 随時
5. 選考方法 面接試験
6. 選考会場 国立病院機構東佐賀病院 会議室（予定）
7. 採用日 随時
8. 雇用期間 雇用日 ～ 平成31年3月31日
（期間満了後は、最初の採用を1回目として3回まで採用期間を定め繰り返し採用する場合があります。）
9. 勤務時間 週30時間もしくは32時間で、8時15分～17時15分までの間で決定
1日あたり 6～8時間
うち、休憩時間は30分（60分（8時間勤務日））
10. 休 日 土・日・祝日・年末年始は休み
11. 給 与 時給単価（890円予定）
時給単価 × 時間 × 勤務日数 =

（例）890円×6時間×21日＝112,140円

※通勤手当（通勤距離の区分規定による）
※賞与（年2回 各2～3万円程度）勤務期間に応じて支給されます。
12. 休 暇 ・3ヶ月勤務経過後に勤務日数の8割以上勤務していれば5日間の有給休暇
・6ヶ月勤務経過後に勤務日数の8割以上勤務していれば10日間の有給休暇
13. 加入保険 健康保険、年金保険、雇用保険 等
14. 退職手当 支給はありません。
15. 連 絡 先 独立行政法人 国立病院機構東佐賀病院
事務部管理課庶務係長 森本
TEL 0942-94-2048
FAX 0942-94-3137

平成30年 6月 15日

国立病院機構東佐賀病院長