

## 入院のご案内(医療型障害児入所及び療養介護)

### 1. 日常生活について

#### (1)起床と就寝

- 起床 午前 6 時～7 時（利用者の状況によって時刻が異なります）
- 就寝 消灯は午後 9 時です（午後 8 時 30 分から就寝準備を開始しています）

#### (2)洗面

- タオルは病棟で準備します
- カミソリやT字の髭剃りは皮膚を傷つけますのでご遠慮いただいております。  
髭剃りは電動の物をご準備ください。セルフクリーニングの物にしていただけると幸いです。定期的に作動状況の確認をお願いいたします。替え刃の準備もお願いします。
- 整髪用の櫛はご準備ください。

#### (3)歯磨き

- 利用者の状況に応じて介助いたします。
- 歯磨きに必要な歯ブラシや歯磨きペーストその他は病院で準備します。

#### (4)食事

- 経口摂取の方の食事開始の時刻が、午前 7 時、午前 12 時、午後 5 時からになります。
- 箸、スプーン等は病棟で準備します。

#### (5)トイレについて

- 利用者の状況に応じて介助いたします。

#### (6)おむつについて

- おむつは病院で準備できます。利用料は月額 2,200 円（H30 年 4 月～）です。
- ご家族での準備も可能ですが、不足のないように定期的な補充をお願いします。

#### (7)入浴について

- お風呂は火曜日と金曜日です。
- 祝日などの都合で変更することもあります。
- 入浴できない方と入浴日以外の日は、清拭と更衣を行います。
- 入浴に必要な、シャンプー、ボディソープ、身体洗いタオル、バスタオルなどは病棟で準備いたします。
- アレルギーや皮膚が弱い方など、個別に準備をお願いすることもあります。

## (8)洗濯

- 洗濯物については病院で洗濯いたします。利用料は月額 1,200 円 (H30 年 4 月～) です。
- お家での洗濯も可能ですが、着替えの数を充分にご準備ください。
- 病院に洗濯を依頼される場合には、衣類には名前を、シャツは襟のタグの付近と裾の前方の裏側、ズボンはお腹のあたりの裏側にはっきりと記入してください。
- 洗濯から乾燥まで機械で行いますので、おしゃれ着、縮み易い物などデリケートな物はお家でお洗濯をお願いします。

## (9)衣替え

- 衣類の保管は、病室内の棚および衣類庫をご利用ください。
- 季節や成長に応じて定期的に衣替えをお願いいたします。
- ほつれ、破れ、ボタンの外れなど、衣類の確認、補修をお願いいたします。
- 高温で乾燥しますので、耐久性に支障を来しますので、こまめな点検と補充をお願いいたします。

## (10)散髪

- 利用者お一人に対して、一～二ヶ月に一回散髪させていただきます。
- 費用は日用品費から充てます。
- 短め、少し長めなど、髪の長さのご希望がございましたらお申し出ください。

## 2. 年間の予定

### (1)予防接種

- 冬はインフルエンザ感染予防のため、インフルエンザの予防接種を受けていただいております。
- インフルエンザ予防接種の同意については、問診票の記載をお願いいたします。
- 費用は日用品費から充てます。

### (2)行事

- 季節に応じた行事（節分、ひな祭り、お花見、節句、お月見、クリスマス会など）を行います。
- 院外行事(バスハイク)や院内行事(演奏会、秋祭り)など行います。  
参加される方のご家族には、事前に葉書等にてご連絡いたします。ご都合がつかれる際は是非ご参加ください。

## 3. 居室について

### (1)居室移動

- 利用者、ご家族等から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設で検討させていただきます。

- また、利用者の心身の状況により居室を変更する場合があります。
- 詳しくは、入院契約の際にご説明いたします。

## (2) 面会

- 面会時間は、午前 11 時 ~ 午後 8 時 となっております。
- 病棟に面会室を一室設けております。ご利用の際は、看護師にお声かけください。
- ご面会やお電話のお取り次ぎなど、ご希望がございましたらお申し出ください。

## (3) 宿泊

- 重心病棟のご家族の方で、遠方の方や外泊の練習のためなどに宿泊するために、家族室 A と B を準備しております。
- ご利用については、月～金の午後 4 時まで管理課で、土曜は午前 11 時 30 分までに医事窓口で申請書の記入をお願いします。
- 家族室利用料として、200 円(税別)をいただきます。
- その後で、寝具業者に直接、寝具貸し出しの依頼をお願いします。詳細は申込時にご確認ください。
- 寝具貸し出しの受付は、月～金の午後 4 時 30 分まで、土曜は午前 12 時までとなっております。
- 寝具(敷き布団、掛け布団、シーツ、枕、枕カバー)の貸し出しが 1 泊 130 円となっております。

## 4. 入院費の請求とお支払いについて

- 入院費は翌月の 10 日前後に請求させていただきます。
- 請求は郵送でお送りします。
- 支払いは医事の窓口にてお支払いいただくか、指定口座への振り込み、口座からの引き落とし(佐賀銀行か郵貯銀行)をお選びいただけます。
- 口座からの引き落としは翌月 22 日を予定しております。

## 5. その他

### (1) 外出、外泊

- 病院の敷地外への外出や外泊は主治医の許可が必要です。予定が決まりましたら早めに看護師へお伝えください。加えて、出来るだけ早めに「外出・外泊許可願」の提出をお願い致します。

### (2) 証明書等の申請

- 入院中の診断書や入院証明書等の書類の作成が必要なときは、医事課窓口までお申し付けください。

(3) 県や市町へ提出する書類

- 福祉サービス受給者証の更新や医療費の還付の手続き等は、保護者または成年後見人でお願ひします。

(4) 書類のコピーの保管

- 保険証や福祉サービス受給者証、身体障害者手帳などは、入院契約の際にコピーし、医事課と療育指導室で保管させていただきます。
- 更新の時にもコピー、保管させていただきますので、その際にご提示ください。

(5) 持ち物への記名について

- 個人の持ち物には、病棟名と氏名をはっきりと読みやすくご記入ください。紛失してしまうこともあり、その際の責任を負いかねますので、よろしくお願ひいたします。

(6) 貴重品やお金の管理について

- 貴重品や現金の持参はご遠慮ください。破損や紛失などの責任を負いかねます。

(7) 個人情報について

- 病室前の廊下やベッドに氏名を表示させていただきます。表示に関してご希望がございましたらお知らせください。

(8) アレルギーについて

- アレルギーについて入院の際にお伺ひしますので、事前にご確認をお願ひいたします。